



شرایط اختصاصی

خرید خدمات بیمه درمان تکمیلی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

موضوع قرارداد:

خرید خدمات بیمه درمان تکمیلی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز به منظور پوشش درمان تکمیلی کارکنان واحدهای ستادی و محیطی دانشگاه علوم پزشکی البرز:

۱. شرکت /موسسه متعهد است قبل از انعقاد قرارداد، کلیه مجوزهای لازم را برای انجام موضوع قرارداد از مراجع قانونی ذیصلاح دریافت داشته تا انجام موضوع قرارداد با اشکال قانونی مواجه نگردد. بدیهی است دریافت مجوزهای فوق اشاره، لازمه امکان ادامه فعالیت شرکت /موسسه طی مدت قرارداد بوده و حق دیگری برای شرکت /موسسه ایجاد نمی نماید. در صورت لغو یا ابطال مجوزهای شرکت /موسسه از سوی مراجع قانونی ذیصلاح، قرارداد فسخ گردیده و نسبت به تسویه حساب قرارداد اقدام لازم بعمل می آید.
۲. شرکت /موسسه متعهد می گردد نسبت به ارائه گواهی مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح با داشتن تاریخ اعتبار به دانشگاه اقدام نماید. بدیهی است در صورت خاتمه تاریخ اعتبار گواهی مجوز فعالیت در هر زمان از مدت قرارداد، ارائه گواهی مجوز فعالیت دارای تاریخ اعتبار الزامی می باشد.
۳. شرکت /موسسه اقرار می نماید تحت هیچ عنوان مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و در طول مدت قرارداد افراد فوق را ذینفع ننماید. در صورت مشاهده و اثبات، قرارداد فسخ و خسارات وارده از محل مطالبات کسر خواهد شد.
۴. شرکت /موسسه موظف به پیشگیری از افشای اسناد دارای سطوح طبقه بندی و رعایت قانون انتشار و افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۲۹ بهمن ۱۳۵۳ (به استناد نامه شماره ۹۸/۶۲۸۲/م مورخ ۹۸/۰۷/۰۶ معاونت حقوقی و امور مجلس وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) می باشد.
۵. شرکت /موسسه اعلام می نماید از موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و به عذر عدم اطلاع نمی تواند هیچ یک از موارد و شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید.
۶. شرکت /موسسه حق واگذاری موضوع قرارداد را کلاً یا جزئاً به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) و یا وکالت ندارد.
۷. شرکت /موسسه متعهد می گردد خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید دانشگاه می رساند، انجام دهد.
۸. شرکت /موسسه موظف است موضوع قرارداد را در ساعات غیراداری نیز طبق درخواست دانشگاه انجام دهد.
۹. شرکت /موسسه متعهد می گردد امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
۱۰. هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی شرکت /موسسه طرف قرارداد، می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به دانشگاه اعلام گردد.
۱۱. شرکت /موسسه مکلف به همکاری با ناظر قرارداد بوده و تذکرات ناظر برای شرکت /موسسه لازم الاجرا می باشد.
۱۲. شرکت /موسسه موظف است اطلاعات لازم جهت اجرای بازرسی های قرارداد را در اختیار ناظر قرارداد قرار دهد.
۱۳. در صورت تغییر ساعات و ایام کار، شرکت /موسسه موظف است در ساعات و ایام جدید نسبت به ارائه خدمت اقدام نماید و شرکت /موسسه متعهد است حداکثر ۴۸ ساعت پس از اعلام کتبی دانشگاه، تغییرات مورد نظر را انجام دهد. بدیهی است در ماه مبارک رمضان تغییر ساعت قطعی بوده که متعاقباً اعلام خواهد شد. ضمناً در خصوص تعطیلات ایام نوروزی و ایام تعطیل، ارائه خدمت با نظر دانشگاه خواهد بود.
۱۴. شرکت /موسسه موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده دانشگاه به انجام برساند. بدیهی است در صورتی که شرکت /موسسه در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید، دانشگاه مختار است راساً نسبت به انجام تعهدات شرکت /موسسه اقدام نموده و از محل مطالبات شرکت /موسسه یا اولین دریافتی شرکت /موسسه، میزان خسارت وارده را کسر نماید. تعیین میزان خسارت بر عهده ناظر تعیین شده از سوی دانشگاه خواهد بود و شرکت حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نماید.
۱۵. شرکت /موسسه متعهد می گردد کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط شرکت /موسسه و کارکنان وی به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد می شود را جبران نماید. بر این اساس دانشگاه، از هیچ جهت تعهدی در خسارات وارده به افراد پیشگفت را ندارد و چنانچه رفتار شرکت /موسسه موجب ضرر و زیان به دانشگاه گردد، متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می باشد.
۱۶. چنانچه در هر مرحله از مراحل برگزاری استعلام بهاء، عقد و اجرای قرارداد، دستورالعمل یا آئین نامه ای از مراجع ذیصلاح مبنی بر تغییر مفاد قرارداد و یا فسخ کلی قرارداد ابلاغ گردد، این قرارداد تابع مقررات جدید خواهد بود و شرکت /موسسه حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۷. شرکت/موسسه موظف است جهت نظارت در امر ارائه خدمات مطلوب موضوع قرارداد، یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار و مقیم جهت پاسخگویی به موارد مربوط به موضوع قرارداد تعیین و کتباً به دانشگاه معرفی نماید. حضور نماینده در زمان ارائه خدمات در واحدهای ستادی و محیطی دانشگاه علوم پزشکی البرز براساس برنامه تنظیمی (۲ روز در هفته) الزامی می باشد و دانشگاه به هیچ وجه عدم دسترسی آنی (حضور، تلفنی، تلفن همراه) به ایشان را نمی تواند بپذیرد و به منزله تخلف از مفاد قرارداد محسوب می گردد. بدیهی است علاوه بر ساعات اعلام شده، نماینده شرکت/موسسه موظف است در صورت درخواست دانشگاه، در واحدهای ستادی و محیطی ابلاغی حضور یابد.
۱۸. شرکت/موسسه موظف است قبل از شروع به کار، نسبت به انعقاد قرارداد با پرسنل خویش و تکمیل فرم پرسنلی کارکنان تحت پوشش شرکت/موسسه اقدام و مدارک لازم (برگ عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و ...) را به دانشگاه به همراه دیگر مدارک مربوطه ارائه نماید. (لیست اسامی پرسنل با کد ملی و شماره تماس جهت تنظیم برنامه کار به دانشگاه در شروع کار به صورت مکتوب اعلام شود).
۱۹. شرکت/موسسه و کارکنان تحت پوشش وی موظفند مقررات و ضوابط و شئون اداری جاری در محل انجام موضوع قرارداد را دقیقاً رعایت نمایند و هیچگونه سابقه سوء نداشته و دارای برگ عدم سوء پیشینه باشند.
۲۰. دانشگاه در قبال شرکت/موسسه و کارکنان شرکت/موسسه هیچگونه مسئولیتی (اعم از استخدام و غیره) نداشته و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار و کلیه مسئولیت ها اعم از اداری و قضایی به عهده شرکت/موسسه می باشد.
۲۱. شرکت/موسسه متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت انجام کار) بدهد.
۲۲. شرکت/موسسه و کارکنان وی موظف به رعایت مقررات نظام های جاری و دستورات دانشگاه و حفظ اسرار و رعایت نکات ایمنی می باشد.
۲۳. ضمانت حسن رفتار، اخلاق، رعایت شئون و پوشش حرفه ای کارکنان و کیفیت انجام آنان بر عهده شرکت/موسسه است و شرکت/موسسه در مقابل دانشگاه متعهد و پاسخگو است.
۲۴. اشخاص بکارگیری شده در موضوع قرارداد می بایستی دارای بیمه نامه مسئولیت بوده و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال شرکت/موسسه و کارکنان وی نداشته و نخواهد داشت.
۲۵. کلیه کارکنان مرتبط با موضوع قرارداد، کارکنان شرکت/موسسه محسوب می شوند و هیچ گونه رابطه استخدامی یا کارگری با دانشگاه نداشته و نخواهند داشت و شرکت/موسسه متعهد می گردد حقوق کارکنان خود را در موعد مقرر پرداخت نماید.
۲۶. شرکت/موسسه متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود که به سلامت افراد مربوط است، کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
۲۷. در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان شرکت/موسسه، به عهده شرکت/موسسه می باشد.
۲۸. جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات و لوازم یا ساختمان های دانشگاه که بر اثر قصور و یا تقصیر و سهل انگاری کارکنان شرکت/موسسه صورت پذیرد با شرکت/موسسه است و میزان و مبلغ خسارت، توسط کارشناسی که دانشگاه تعیین می نماید، مشخص می گردد.
۲۹. باتوجه به انعقاد قرارداد با شعب مرکزی بیمه (برنده استعلام بهاء)، شعبه موظف به معرفی نماینده کارگزار مورد تأیید بیمه گذار می باشد.
- تبصره ۱:** نماینده به صورت مکتوب از سوی بیمه گر معرفی می گردد و تغییر و تحول نماینده بدون اطلاع در واحدهای ستادی و محیطی امکانپذیر نمی باشد.
- تبصره ۲:** در صورت تغییر نماینده، طی تنظیم صورتجلسه، تمامی نسخ، مدارک درمانی و ... که در زمان فعالیت نماینده قبل توسط افراد بیمه گذار در اختیار نماینده قرار گرفته است، به نماینده جدید و واحد مربوطه تحویل می گردد.
۳۰. کارکرد نماینده شرکت/موسسه به طور مستمر براساس چک لیست نظارتی کنترل و ارزشیابی ماهیانه می گردد.
۳۱. فراخوان و انتخاب شرکت به صورت متمرکز توسط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز و انعقاد قرارداد به صورت غیرمتمرکز از طریق واحدهای تابعه (مطابق لیست پیوست) انجام خواهد شد.
۳۲. بیمه گر موظف است نسبت به پوشش بیمه درمان تکمیلی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز با تعداد متقاضی حدوداً ۶۰۰۰ نفر اقدام نماید.
۳۳. در صورت درخواست دانشگاه، شرکت/موسسه موظف است تا حداکثر سه ماه بدون افزایش مبلغ به انجام موضوع قرارداد ادامه دهد. این بند شامل کلیه قراردادهای واحدهای تابعه نیز می باشد.
۳۴. قیمت پیشنهادی در طول مدت قرارداد ثابت و غیرقابل افزایش می باشد.
۳۵. شرکت/موسسه موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط دانشگاه تا ۳ ماه، نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.
- تبصره ۱:** بیمه گر موظف است کلیه تعهدات خود را در قبال بیمه گذار و افراد بیمه شده به طور کامل انجام داده و مدت تاخیر در پرداخت (موضوع بند ۳۵) نبایستی منجر به عدم ارائه خدمت مطابق تعهدات و تعلیق قرارداد گردد.

تبصره ۲: پرداخت آخرین صورت حساب منوط به تسویه حساب کامل و پرداخت کلیه هزینه های درمانی بیمه شدگان با تایید ناظر قرارداد می باشد.

۳۶. در صورت اعلام هرگونه بخشنامه جدید از سوی دولت مبنی بر تحت پوشش قرار دادن بیمه ایثارگران (بیمه تکمیلی) توسط سازمان محل خدمت، بیمه گر موظف به ارائه خدمات بیمه ای به افراد مذکور با فرانشیز ابلاغی می باشد.

۳۷. شرکت/موسسه موظف است علاوه بر انعقاد قرارداد و معرفی واحدهای طرف قرارداد (با پراکندگی مناسب در سطح استان)، نسبت به انعقاد قرارداد با مراکز پیشنهادی از سوی بیمه گذار (واحدهای ارائه دهنده خدمات ویژه و تخصصی در حوزه های بیمارستانی، تصویربرداری، آزمایشگاهی، داروخانه و ...) اقدام نماید.

۳۸. کلیه کارکنان اناث می توانند علاوه بر خود، همسر، فرزندان و والدین (پدر و مادر غیر تحت تکفل) خود را تحت پوشش بیمه تکمیلی منعقدہ قرار دهند.

۳۹. فرزندان معلول ذهنی و جسمی بیمه شدگان بدون در نظر گرفتن شرایط سنی با ارائه مستندات مثبتہ از مراجع ذیصلاح، تحت پوشش بیمه قرار خواهند گرفت.

۴۰. در تعهدات بیمه گذار، در بند مربوط به شرح خدمات دندانپزشکی، پرداخت خسارات هزینه ای مربوط به خدمات پزشکی منوط به اکتفا به گرافی پری اپیکال بوده و نیاز به رادیوگرافی پانورامیک (OPG) به علت اثرات مخرب اشعه یونیزه نمی باشد.

۴۱. بیمه گر موظف است نسبت به پوشش هزینه فریز تخمک و ذخیره اسپرم در افراد مجرد و متاهل تا سقف ۵٪ درصد کل جمعیت بیمه شدگان با تأیید بیمه گذار اقدام نماید. اقدام نماید.

۴۲. بیمه گر موظف است نسبت به جبران هزینه های مربوط به خرید سمعک با تجویز متخصص گوش و حلق و بینی و ارائه گزارش ادیومتری تا سقف ۵٪ درصد کل جمعیت بیمه شدگان با تأیید بیمه گذار اقدام نماید.

۴۳. بیمه گر موظف است در صورت هرگونه تغییر در پوشش بیماری (با اولویت پوشش بیماری خاص)، نسبت به اعمال بیمه اقدام نماید.

۴۴. بیمه گر موظف است نسبت به جبران هزینه خدمات مراقبت در منزل تا سقف ۵ درصد کل جمعیت بیمه شدگان با تأیید بیمه گذار اقدام نماید.

۴۵. کارکنانی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می کنند، در صورت پرداخت اقساط ماهیانه حق بیمه، می توانند از بیمه تکمیلی استفاده نمایند.

تبصره: در صورت هرگونه تغییر در وضعیت خدمتی کارکنان (خاتمه مرخصی بدون حقوق و یا شروع مرخصی بدون حقوق) حسب اعلام بیمه گذار، نسبت به تبدیل وضعیت نحوه پرداخت (از شیوه کسر حقوق به پرداخت اقساطی و بالعکس) اقدام می شود.

۴۶. بیمه گر موظف است در پایان هر ماه گزارشی از عملکرد بیمه شدگان از قبیل نوع خدمات قابل استفاده، هزینه پرداختی و ... (در قالب فایل اکسل) را به بیمه گذار تحویل دهد.

۴۷. بیمه گر موظف است طی اعلام کتبی بیمه گذار نسبت به اضافه نمودن افراد بیمه شده تا سقف ۵ درصد جمعیت کل بیمه شدگان، در هر زمان، به قرارداد بیمه درمان تکمیلی اقدام نماید.

تبصره ۱: کلیه کارکنان می توانند فرزندان مطلقه خود را در صورت داشتن مدارک کفالت، تحت پوشش بیمه قرار دهند.

تبصره ۲: بیمه گر موظف است در صورت درخواست بیمه گذار، کارکنان قراردادی، مشمولین طرح نیروی انسانی و تعهدات ضریب k، تعهدات هیئت علمی، پزشک خانواده، شرکتی و بازنشسته را به مجموعه بیمه تکمیلی اضافه نماید و هزینه بیمه آن ها را به صورت اقساط ماهیانه (براساس قوانین و مقررات سازمان بیمه گر) دریافت نماید. (در صورت خاتمه تعهدات مشمولین فوق الاشاره و یا شروع تعهدات مشمولین) حسب درخواست ذینفع و اعلام بیمه گذار، نسبت به خاتمه (منوط به عدم استفاده از بیمه) یا پوشش بیمه ای در هر زمان از قرارداد اقدام نماید. (بدیهی است در صورت استفاده از خدمات درمانی و مزایای بیمه ای، موضوع مورد اشاره امکانپذیر نمی باشد).

تبصره ۳: در صورت قصور بیمه گر در صدور بیمه نامه تکمیلی برای افراد معرفی شده از سوی بیمه گذار، بیمه گر موظف به صدور بیمه نامه موصوف برای افراد مورد اشاره، در هر زمان از قرارداد می باشد. (در صورتی که فرد از قبل از این اقدام، از مزایا و خدمات استفاده کرده باشد، از ابتدای قرارداد و در صورتی که تاکنون از مزایا و خدمات استفاده نکرده باشد، از زمان صدور بیمه نامه، محاسبه می گردد).

تبصره ۴: در صورت عدم پوشش هزینه های بیمارستانی (بند ۱) می توان از محل جبران هزینه های جراحی تخصصی (بند ۲) جهت جبران هزینه های بیمارستانی (بند ۱) استفاده نمود.

تبصره ۵: جبران هزینه در تمامی شرح خدمات بیمه گر، به صورت طرح تجميع خانواده (استفاده هر شخص از سهم سایر افراد خانواده) می باشد.

۴۸. بیمه گر موظف است طی اعلام کتبی بیمه گذار، نسبت به تغییر طرح بیمه ای افراد بیمه شده تا سقف ۵ درصد جمعیت کل بیمه شدگان، از زمان اعلام شده، اقدام نماید.

۴۹. مهلت تحویل مدارک موضوع قرارداد جهت تسویه هزینه های انجام شده توسط افراد بیمه گذار جهت هزینه های سرپایی ۱ ماه و بستری ۳ ماه می باشد.
- تبصره: در صورتی که به هر دلیلی امکان ارائه مستندات به دلیل نوع بیماری و حادثه در بازه زمانی مورد اشاره وجود نداشته باشد، با اعلام بیمه گذار، در طول مدت قرارداد امکان پذیر می باشد.
۵۰. شرکت/موسسه موظف است در بستر نرم افزاری (اپلیکیشن و تحت وب) امکان بارگذاری مدارک، مشاهده و روند بررسی مدارک و اطلاع از نتایج مکتسبه را برای افراد بیمه گذار فراهم آورد.
۵۱. بیمه گر موظف است خدمات مذکور را طبق برنامه اعلامی از سوی بیمه گذار به نحوی انجام دهد که مشکلی در فرایند کار ایجاد نگردد.
- تبصره: نماینده بیمه گر موظف است پس از دریافت اصل مدارک و مستندات بیمه ای از سوی کارکنان بیمه گذار، بلافاصله نسبت به صدور رسید تحویل و ارائه آن به کارکنان اقدام و به صورت همزمان مبادرت به ثبت مدارک مآخوذه در سامانه بیمه گردد.
۵۲. روند پرداخت خسارات افراد بیمه شده از زمان ارائه مستندات و مدارک به نماینده شرکت/موسسه، برای جبران هزینه های سرپایی ۵ روز و برای جبران هزینه های بستری حداکثر ۷ روز تعیین می گردد. در صورت عدم رعایت این امر از سوی بیمه، بیمه گزار می تواند از محل حق بیمه های ماهیانه راسا نسبت به کسر و پرداخت خسارات بیمه شدگان اقدام نماید.
- تبصره: زمان مورد اشاره براساس روزهای کاری و غیرتعطیل محاسبه می گردد.
۵۳. شرکت / موسسه موظف است نسبت به حضور نماینده بصورت حداقل یک روز در هفته در تمامی واحدهای تابعه جهت جمع آوری مدارک و پاسخگویی به مشکلات و سوالات اقدام نماید.
۵۴. عقد قرارداد برای واحدهای محیطی بصورت مجزا جهت تمامی واحدهای تابعه توسط بیمه گر الزامی می باشد.
۵۵. بیمه گر موظف است بصورت فصلی نسبت به اعلام ضریب خسارت قراردادهای منعقد بصورت مجزا و در قالب درخواستی بیمه گزار اقدام نماید.
۵۶. شرکت / موسسه موظف است نسبت به انجام مغایرت گیری بصورت ماهیانه برای هر کدام از قراردادهای ارائه گزارش به اداره رفاه و تربیت بدنی دانشگاه اقدام نماید.
۵۷. در صورت انجام سایر پرتفوی بیمه گزار توسط بیمه گر، قرارداد بیمه تکمیلی تحت الشعاع پرداخت های سایر پرتفوی نبوده و ارائه خدمات آن تابع بند ۳۵ شرایط اختصاصی می باشد.
۵۸. شرکت برنده موظف است همزمان با انعقاد قرارداد، ضمانت نامه بانکی معتبر حسن انجام تعهدات معادل ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد را ، به نفع دانشگاه و با قابلیت تمدید، ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد و تعهدات فی مابین از سوی شرکت بیمه ای، کارفرما (دانشگاه علوم پزشکی البرز) مجاز است ضمانت حسن انجام تعهدات را ضبط نموده و نسبت به اخذ خسارات ناشی از مفاد قرارداد راسا به پرداخت آن به ذینفعان اقدام نماید و شرکت بیمه در این خصوص، حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.
۵۹. مفاد مورد ۳ بند الف ماده ۲۱ آیین نامه شماره ۹۹ ابلاغی بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران در خصوص شرایط فسخ قرارداد از سوی بیمه گر، مشمول این قرارداد نبوده و در این خصوص تابع مفاد شرایط اختصاصی قرارداد خواهد بود.
۶۰. بیمه گر موظف است نسبت به حذف دوره انتظار کلیه تعهدات از جمله زایمان، همچنین حذف شروط سنی و اضافه نرخ سنی در قرارداد اقدام نماید.
۶۱. شرکت موظف است قیمت پیشنهادی را دقیقاً مطابق با فرم پیشنهاد قیمت مورد تأیید این دانشگاه اعلام نماید و به پیشنهاد های خارج از فرمت درخواستی رسیدگی نمی گردد.

مهر و امضاء مقام مجاز